

AUTORIZA NÓMINA DE FUNCIONARIOS QUE SE INDICA, PARA ACOGERSE A TELETRABAJO EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS, PREVIA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS RESPECTIVOS.

SANTIAGO, 28 de junio de 2024

VISTOS:

- El D.F.L. N° 1-19.653 de 17.11.2001, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- El D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo;
- las facultades que me confiere El artículo 66 de la Ley N° 21.526, que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público;
- La Ley N° 21.652, que prorroga para el año 2024, la facultad establecida en el artículo 66 de la Ley N° 21526.
- La Resolución N° 06/2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, de las materias de personal que se indican;
- Las facultades que me confiere el D.F.L. M.O.P N° 850/97, que fijó texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 15.840;
- El Oficio Ord. N°380/2024, de la Subsecretaría de Obras Públicas, sobre Implementación de la Modalidad de Teletrabajo en el MOP y Servicios dependientes;
- El Decreto Afecto M.O.P. N°59/2023, que nombra Directora Nacional de la Dirección de Contabilidad y Finanzas;
- Resolución Exenta DCyF N° 269 de 08.05.2024 que actualiza “Equipo Directivo de Diseño e Implementación del proyecto de Teletrabajo de la Dirección de Contabilidad y Finanzas.” ;
- Resolución Exenta DCyF N° 118 de 21.02.2024 que Establece la creación del “Comité de Selección de Teletrabajo de la Dirección de Contabilidad y Finanzas” para el año 2024;
- Resolución Exenta DCyF N° 304 DE 27.05.2024 que Establece condiciones mínimas para eximir del control horario de la jornada de trabajo en la Dirección de Contabilidad y Finanzas;
- Resolución N° 305 de 27.05.2024 que Aprueba las bases del llamado a concurso para la provisión de cupos de la dotación que podrá ser eximida del control

horario de la jornada de trabajo en la Dirección de Contabilidad y Finanzas, Servicio dependiente del MOP;

CONSIDERANDO: Que, mediante la Resolución Exenta DCyF N° 305/2024 se aprueban bases del llamado a concurso para la provisión de cupos de la dotación que podrá ser eximida del control horario de la jornada de trabajo en la Dirección de Contabilidad y Finanzas, Servicio dependiente del MOP, estableciendo un mecanismo de selección institucional que sea objetivo y transparente, y que tome en cuenta directrices estandarizadas a nivel;

Que, durante el periodo de postulación fueron recibidas por el Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas 80 postulaciones a esta modalidad de trabajo, adjuntando la debida documentación;

Que, estos antecedentes fueron revisados por el Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas, acreditándose el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad indicados en la Resolución Exenta DCyF N° 304/2024;

Que, posterior a la revisión de admisibilidad el Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas calculó el puntaje correspondiente a cada funcionario en relación a los antecedentes presentados;

Que, los días 18, 24 y 26 de junio de 2024 fue convocado y se reunió el Comité de Selección indicado en la Resolución Ex DCyF N° 118/2024, informándose de las postulaciones recibidas en el plazo y cumpliéndose con los requisitos estipulados para ello, así como de las apelaciones recibidas y su respectiva revisión para asignar cupos adicionales, acordándose dar curso a las postulaciones recibidas para su formalización mediante resolución de este servicio;

Que, conforme a lo expuesto corresponde formalizar el reconocimiento de la selección de funcionarios que postularon a la modalidad de teletrabajo, en conformidad con lo indicado en la Res. Ex. DCyF N° 305 de 2024;

RESUELVO (EXENTO) DCyF N°: __381__ /

1. **AUTORIZASE**, a los funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Finanzas que a continuación se señalan previa firma de los convenios de teletrabajo requeridos por las bases aprobadas por la Resolución Exenta DCyF N° 305/2024 y reguladas por las resoluciones Ex DCyF N° 269-118-304/2024, a eximirse de control horario de la jornada laboral:

N°	RUT	DV	Nombres	Departamento / Subdepartamento
1	██████████	██	Aguilar Contreras Susana Andrea	Contabilidad Y Finanzas
2	██████████	██	Aguilera Henríquez Claudia Margarita	Contabilidad Y Finanzas
3	██████████	██	Aguirre Ludueña Mariela	Unidad Jurídica
4	██████████	██	Alarcón Mercado Jaime Elías	Contabilidad Y Finanzas
5	██████████	██	Anabalón San Martin Tomas Jonathan	Auditoria Interna
6	██████████	██	Araya Oneto Jocelyn Marlene	Contabilidad Y Finanzas
7	██████████	██	Aros Fernández Jeannetty Irene	Gestión Contable
8	██████████	██	Avilez Millañir Fernando Rómulo	Contabilidad Y Finanzas
9	██████████	██	Bahamondes Reyes José Enrique	Gestión de Pago Ministerial
10	██████████	██	Bravo Bizama Juan Rodrigo	Rendición de Cuentas
11	██████████	██	Briones Sáez Marjorie Marlene	Información y Atención Ciudadana-Oficina De Partes
12	██████████	██	Brown Guentelicán María Isabel	Contabilidad Y Finanzas
13	██████████	██	Bustos Bustos Cecilia Virginia	Asesoría y Procedimientos
14	██████████	██	Cabezas Salgado Marcia Daniela	Análisis y Estudios Financieros
15	██████████	██	Carrillo Martínez Bexy Carla	Gestión de Pago Ministerial
16	██████████	██	Concha Pérez Karina Estefanía	Análisis y Procesamiento de Remuneraciones
17	██████████	██	Cuitiño Barra Sebastián Andrés	Contabilidad y Finanzas
18	██████████	██	De La Jara Rebolledo Irma Andrea	Administración y Remuneraciones
19	██████████	██	Estay Dubo Carolina Priscila	Contabilidad y Finanzas
20	██████████	██	Ferrada Goudeau Rebeca Elena	Contabilidad y Finanzas
21	██████████	██	Gamboa Aranda Inelia Patricia	Contabilidad y Finanzas
22	██████████	██	Garate Silva Mónica Cecilia	Administración y Remuneraciones
23	██████████	██	Gómez Flores Oliver Elías	Información y Atención Ciudadana-Oficina de Partes

24		González Aranda María Isabel	Análisis y Procesamiento De Remuneraciones
25		González Galleguillos Claudia Lorena	Administración y Remuneraciones
26		Hernández Ampuero Nelson Francisco	Administración y Remuneraciones
27		Herrera Cepeda Priscila Luisa	Administración y Remuneraciones
28		Hurtado Díaz Claudio Alejandro	Contabilidad Y Finanzas
29		Inostroza Pardo Michelle Patricia	Rendición de Cuentas
30		Jara Sáez Cristian Manuel	Gestión de Pago Ministerial
31		Leiva Arcos Rodrigo Ignacio	Tecnologías y Sistemas de Información
32		Leiva Peirano Gabriela María De Lourdes	Contabilidad Y Finanzas
33		Luengo Garrido Karen Cintia	Contabilidad Y Finanzas
34		Marchant Tobar Jocelyn Denisse	Gestión Contable
35		Medina Olivares Jaime Dallywoo	Gestión de Pago Ministerial
36		Melgarejo Rivera Sabina Ercira	Asesoría y Procedimientos
37		Molina Abarca Joselyn Linda	Gestión de Pago Ministerial
38		Morales Espinoza Alicia Ana	Gestión Presupuestaria Y Financiera
39		Navarrete Garrido Teresa de Jesús	Contabilidad Y Finanzas
40		Núñez Salazar Ingrid Carolina	Planificación y Control de Gestión
41		Olguín Abarca Mauricio Andrés	Tecnologías y Sistemas de Información
42		Ovalle Bonzi Carmen Gloria	Gestión de Pago Ministerial
43		Pavez Donoso Florísima Marcela	Gestión de Pago Ministerial
44		Pérez Carrasco Patricia Eugenia	Información y Atención Ciudadana - Oficina de Partes
45		Pérez Oyarzo Eduardo Andrés	Contabilidad Y Finanzas
46		Pezo Castillo Francisca Javiera	Gestión de Pago Ministerial
47		Pezo Castillo Marjorie Nicole	Abastecimiento Y Servicios
48		Ramírez Soto Silvia Andrea Eugenia	De Planificación y Control de Gestión
49		Rivera Pisero Ornella Del Carmen	Gestión de Pago Ministerial
50		Rodríguez Alvarado Martin Iñiqui	Administración y Remuneraciones
51		Ruz Álvarez Elizabeth Diana	Información y Atención Ciudadana - Oficina de Partes
52		Sepúlveda Tapia Álvaro	Desarrollo y Gestión De Personas
53		Silva Espinoza Ignacio Javier	Gestión de Pago Ministerial

54	[REDACTED]	Silva Gutiérrez Elizabeth Verioska	Administración y Remuneraciones
55	[REDACTED]	Soto Moraga Yesenia Del Carmen	Administración y Remuneraciones
56	[REDACTED]	Toro Toro Karen Belén	Gestión de Pago Ministerial
57	[REDACTED]	Jlloa Vásquez Lucia Mercedes	Desarrollo y Gestión De Personas
58	[REDACTED]	Vargas Gómez Elizabeth De Las Mercedes	Contabilidad Y Finanzas
59	[REDACTED]	Veliz Vargas Erika Cecilia	Administración y Remuneraciones
60	[REDACTED]	Vergara Moreno Bárbara Leslie	Visación y Gestión Del Proceso De Remuneraciones
61	[REDACTED]	Villalobos Meléndez Sandra Isabel	Administración Y Remuneraciones
62	[REDACTED]	Zúñiga Martínez Jessica Jacqueline	Gestión Contable

LISTA DE ESPERA

RANKING LISTA DE ESPERA POR UNIDAD	RUT	DV	NOMBRES
1° Lugar De Dpto. Asesoría Y Procedimientos	[REDACTED]		León Vicencio Cecilia Hortensia
1° Lugar De Subdepto. Análisis Y Procesamiento De Remuneraciones	[REDACTED]		Urrutia Ramos Carlos Alberto
1° Lugar De Subdepto. Desarrollo y Gestión de Personas	[REDACTED]		González Fuentes Elizabeth Nayareth
1° Lugar De Subdepto. Gestión Contable	[REDACTED]		González Vera María Graciela
1° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial	[REDACTED]		Goycoolea Reyes Luis
2° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial	[REDACTED]		Núñez Alarcón Nicole Lissette
3° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial	[REDACTED]		Rojas Rojas Scarlett Elena
4° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial	[REDACTED]		Zamorano Pérez Francisca Andrea
5° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial	[REDACTED]		Labbé Araya Salvador Leftraru
1° Lugar De Subdepto. Visación y Gestión Del Proceso De Remuneraciones	[REDACTED]		Villalón Mondaca Anais Belén
1° Lugar De Dir. Regional del Maule	[REDACTED]		Soto Saavedra María Fabiola
2° Lugar De Dir. Regional del Maule	[REDACTED]		Martínez Parada Verónica Del Carmen
1° Lugar De Dir. Regional de Valparaíso	[REDACTED]		Jaramillo Arévalo Paola Elizabeth
1° Lugar De Dir. Regional de Magallanes	[REDACTED]		Vergara Lizama Gonzalo Enrique

2. **ESTABLEZCASE**, que a contar de la fecha inicial y hasta la fecha de término indicada en el respectivo convenio de teletrabajo de cada funcionario, es el periodo de tiempo para ejercer el beneficio de teletrabajo suscrito por el/la funcionario/a y la Jefa Superior del servicio dado los respectivos convenios de Teletrabajo.

3. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios que se encuentren haciendo uso de su feriado legal, permiso administrativo o con licencia médica en el periodo de suscripción del convenio, podrán suscribirlo a más tardar el día hábil siguiente a su reincorporación a la Dirección de Contabilidad y Finanzas, procediéndose a su respecto con las etapas que correspondan al proceso a partir de la suscripción del convenio.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

DIRECTORA NACIONAL DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

CBC/JCP/ast

Distribución:

- Interesados(as)
- Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas
- Directores Regionales
- Oficina de Partes Regionales
- Dirección Nacional
- Oficina de Partes

N° Proceso: 18204285

