

**AUTORIZA NÓMINA DE FUNCIONARIOS QUE SE INDICA, PARA ACOGERSE A TELETRABAJO EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS, PREVIA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS RESPECTIVOS.**

---

**SANTIAGO, 28 de junio de 2024**

**VISTOS:**

- El D.F.L. N° 1-19.653 de 17.11.2001, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- El D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo;
- las facultades que me confiere El artículo 66 de la Ley N° 21.526, que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público;
- La Ley N° 21.652, que prorroga para el año 2024, la facultad establecida en el artículo 66 de la Ley N° 21526.
- La Resolución N° 06/2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, de las materias de personal que se indican;
- Las facultades que me confiere el D.F.L. M.O.P N° 850/97, que fijó texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 15.840;
- El Oficio Ord. N°380/2024, de la Subsecretaría de Obras Públicas, sobre Implementación de la Modalidad de Teletrabajo en el MOP y Servicios dependientes;
- El Decreto Afecto M.O.P. N°59/2023, que nombra Directora Nacional de la Dirección de Contabilidad y Finanzas;
- Resolución Exenta DCyF N° 269 de 08.05.2024 que actualiza "Equipo Directivo de Diseño e Implementación del proyecto de Teletrabajo de la Dirección de Contabilidad y Finanzas." ;
- Resolución Exenta DCyF N° 118 de 21.02.2024 que Establece la creación del "Comité de Selección de Teletrabajo de la Dirección de Contabilidad y Finanzas" para el año 2024;
- Resolución Exenta DCyF N° 304 DE 27.05.2024 que Establece condiciones mínimas para eximir del control horario de la jornada de trabajo en la Dirección de Contabilidad y Finanzas;
- Resolución N° 305 de 27.05.2024 que Aprueba las bases del llamado a concurso para la provisión de cupos de la dotación que podrá ser eximida del control

horario de la jornada de trabajo en la Dirección de Contabilidad y Finanzas, Servicio dependiente del MOP;

**CONSIDERANDO:** Que, mediante la Resolución Exenta DCyF N° 305/2024 se aprueban bases del llamado a concurso para la provisión de cupos de la dotación que podrá ser eximida del control horario de la jornada de trabajo en la Dirección de Contabilidad y Finanzas, Servicio dependiente del MOP, estableciendo un mecanismo de selección institucional que sea objetivo y transparente, y que tome en cuenta directrices estandarizadas a nivel;

Que, durante el periodo de postulación fueron recibidas por el Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas 80 postulaciones a esta modalidad de trabajo, adjuntando la debida documentación;

Que, estos antecedentes fueron revisados por el Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas, acreditándose el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad indicados en la Resolución Exenta DCyF N° 304/2024;

Que, posterior a la revisión de admisibilidad el Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas calculó el puntaje correspondiente a cada funcionario en relación a los antecedentes presentados;

Que, los días 18, 24 y 26 de junio de 2024 fue convocado y se reunió el Comité de Selección indicado en la Resolución Ex DCyF N° 118/2024, informándose de las postulaciones recibidas en el plazo y cumpliéndose con los requisitos estipulados para ello, así como de las apelaciones recibidas y su respectiva revisión para asignar cupos adicionales, acordándose dar curso a las postulaciones recibidas para su formalización mediante resolución de este servicio;

Que, conforme a lo expuesto corresponde formalizar el reconocimiento de la selección de funcionarios que postularon a la modalidad de teletrabajo, en conformidad con lo indicado en la Res. Ex. DCyF N° 305 de 2024;

## RESUELVO (EXENTO) DCyF N°: \_\_381\_\_ /

- AUTORIZASE**, a los funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Finanzas que a continuación se señalan previa firma de los convenios de teletrabajo requeridos por las bases aprobadas por la Resolución Exenta DCyF N° 305/2024 y reguladas por las resoluciones Ex DCyF N° 269-118-304/2024, a eximirse de control horario de la jornada laboral:

N°	RUT	DV	Nombres	Departamento / Subdepartamento
1	██████	■	Aguilar Contreras Susana Andrea	Contabilidad Y Finanzas
2	██████	■	Aguilera Henríquez Claudia Margarita	Contabilidad Y Finanzas
3	██████	■	Aguirre Ludueña Mariela	Unidad Jurídica
4	██████	■	Alarcón Mercado Jaime Elías	Contabilidad Y Finanzas
5	██████	■	Anabalón San Martin Tomas Jonathan	Auditoria Interna
6	██████	■	Araya Oneto Jocelyn Marlene	Contabilidad Y Finanzas
7	██████	■	Aros Fernández Jeannetty Irene	Gestión Contable
8	██████	■	Avilez Millañir Fernando Rómulo	Contabilidad Y Finanzas
9	██████	■	Bahamondes Reyes José Enrique	Gestión de Pago Ministerial
10	██████	■	Bravo Bizama Juan Rodrigo	Rendición de Cuentas
11	██████	■	Briones Sáez Marjorie Marlene	Información y Atención Ciudadana-Oficina De Partes
12	██████	■	Brown Guentelican María Isabel	Contabilidad Y Finanzas
13	██████	■	Bustos Bustos Cecilia Virginia	Asesoría y Procedimientos
14	██████	■	Cabezas Salgado Marcia Daniela	Análisis y Estudios Financieros
15	██████	■	Carrillo Martínez Bexy Carla	Gestión de Pago Ministerial
16	██████	■	Concha Pérez Karina Estefanía	Análisis y Procesamiento de Remuneraciones
17	██████	■	Cuitiño Barra Sebastián Andrés	Contabilidad y Finanzas
18	██████	■	De La Jara Rebolledo Irma Andrea	Administración y Remuneraciones
19	██████	■	Estay Dubo Carolina Priscila	Contabilidad y Finanzas
20	██████	■	Ferrada Goudeau Rebeca Elena	Contabilidad y Finanzas
21	██████	■	Gamboa Aranda Inelia Patricia	Contabilidad y Finanzas
22	██████	■	Garate Silva Mónica Cecilia	Administración y Remuneraciones
23	██████	■	Gómez Flores Oliver Elías	Información y Atención Ciudadana-Oficina de Partes

24			González Aranda María Isabel	Análisis y Procesamiento De Remuneraciones
25			González Galleguillos Claudia Lorena	Administración y Remuneraciones
26			Hernández Ampuero Nelson Francisco	Administración y Remuneraciones
27			Herrera Cepeda Priscila Luisa	Administración y Remuneraciones
28			Hurtado Díaz Claudio Alejandro	Contabilidad Y Finanzas
29			Inostroza Pardo Michelle Patricia	Rendición de Cuentas
30			Jara Sáez Cristian Manuel	Gestión de Pago Ministerial
31			Leiva Arcos Rodrigo Ignacio	Tecnologías y Sistemas de Información
32			Leiva Peirano Gabriela María De Lourdes	Contabilidad Y Finanzas
33			Luengo Garrido Karen Cintia	Contabilidad Y Finanzas
34			Marchant Tobar Jocelyn Denisse	Gestión Contable
35			Medina Olivares Jaime Dallywoo	Gestión de Pago Ministerial
36			Melgarejo Rivera Sabina Ercira	Asesoría y Procedimientos
37			Molina Abarca Joselyn Linda	Gestión de Pago Ministerial
38			Morales Espinoza Alicia Ana	Gestión Presupuestaria Y Financiera
39			Navarrete Garrido Teresa de Jesús	Contabilidad Y Finanzas
40			Núñez Salazar Ingrid Carolina	Planificación y Control de Gestión
41			Olguín Abarca Mauricio Andrés	Tecnologías y Sistemas de Información
42			Ovalle Bonzi Carmen Gloria	Gestión de Pago Ministerial
43			Pavez Donoso Florísima Marcela	Gestión de Pago Ministerial
44			Pérez Carrasco Patricia Eugenia	Información y Atención Ciudadana - Oficina de Partes
45			Pérez Oyarzo Eduardo Andrés	Contabilidad Y Finanzas
46			Pezo Castillo Francisca Javiera	Gestión de Pago Ministerial
47			Pezo Castillo Marjorie Nicole	Abastecimiento Y Servicios
48			Ramírez Soto Silvia Andrea Eugenia	De Planificación y Control de Gestión
49			Rivera Pisero Ornella Del Carmen	Gestión de Pago Ministerial
50			Rodríguez Alvarado Martin Iñiqui	Administración y Remuneraciones
51			Ruz Álvarez Elizabeth Diana	Información y Atención Ciudadana - Oficina de Partes
52			Sepúlveda Tapia Álvaro	Desarrollo y Gestión De Personas
53			Silva Espinoza Ignacio Javier	Gestión de Pago Ministerial

54			Silva Gutiérrez Elizabeth Verioska	Administración y Remuneraciones
55			Soto Moraga Yesenia Del Carmen	Administración y Remuneraciones
56			Toro Toro Karen Belén	Gestión de Pago Ministerial
57			Ulloa Vásquez Lucia Mercedes	Desarrollo y Gestión De Personas
58			Vargas Gómez Elizabeth De Las Mercedes	Contabilidad Y Finanzas
59			Veliz Vargas Erika Cecilia	Administración y Remuneraciones
60			Vergara Moreno Bárbara Leslie	Visación y Gestión Del Proceso De Remuneraciones
61			Villalobos Meléndez Sandra Isabel	Administración Y Remuneraciones
62			Zúñiga Martínez Jessica Jacqueline	Gestión Contable

## LISTA DE ESPERA

RANKING LISTA DE ESPERA POR UNIDAD	RUT	DV	NOMBRES
1° Lugar De Dpto. Asesoría Y Procedimientos			León Vicencio Cecilia Hortensia
1° Lugar De Subdepto. Análisis Y Procesamiento De Remuneraciones			Urrutia Ramos Carlos Alberto
1° Lugar De Subdepto. Desarrollo y Gestión de Personas			González Fuentes Elizabeth Nayareth
1° Lugar De Subdepto. Gestión Contable			González Vera María Graciela
1° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial			Goycoolea Reyes Luis
2° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial			Núñez Alarcón Nicole Lissette
3° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial			Rojas Rojas Scarlett Elena
4° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial			Zamorano Pérez Francisca Andrea
5° Lugar De Subdepto. Gestión de Pago Ministerial			Labbé Araya Salvador Leftraru
1° Lugar De Subdepto. Visación y Gestión Del Proceso De Remuneraciones			Villalón Mondaca Anais Belén
1° Lugar De Dir. Regional del Maule			Soto Saavedra María Fabiola
2° Lugar De Dir. Regional del Maule			Martínez Parada Verónica Del Carmen
1° Lugar De Dir. Regional de Valparaíso			Jaramillo Arévalo Paola Elizabeth
1° Lugar De Dir. Regional de Magallanes			Vergara Lizama Gonzalo Enrique

2. **ESTABLEZCASE**, que a contar de la fecha inicial y hasta la fecha de término indicada en el respectivo convenio de teletrabajo de cada funcionario, es el periodo de tiempo para ejercer el beneficio de teletrabajo suscrito por el/la funcionario/a y la Jefa Superior del servicio dado los respectivos convenios de Teletrabajo.
3. Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios que se encuentren haciendo uso de su feriado legal, permiso administrativo o con licencia médica en el periodo de suscripción del convenio, podrán suscribirlo a más tardar el día hábil siguiente a su reincorporación a la Dirección de Contabilidad y Finanzas, procediéndose a su respecto con las etapas que correspondan al proceso a partir de la suscripción del convenio.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

**DIRECTORA NACIONAL  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

CBC/JCP/ast

Distribución:

- Interesados(as)
- Subdepartamento de Gestión y Desarrollo de Personas
- Directores Regionales
- Oficina de Partes Regionales
- Dirección Nacional
- Oficina de Partes

N° Proceso: 18204285

